



# CODE OF CONDUCT

Codice di condotta del  
Gruppo Wietersdorfer



**NOI ABBIAMO FIDUCIA NELLE GENERAZIONI. NOI AGIAMO IN MODO SOSTENIBILE.  
NOI VIVIAMO L'IMPRENDITORIALITA'. NOI INVESTIAMO NELLE PERSONE.**

Viviamo della fiducia dei nostri clienti, dei nostri dipendenti, dei proprietari e del pubblico, così come delle prestazioni e dell'integrità del nostro Gruppo. Siamo presenti come leader in molteplici paesi dell'Europa e in altri continenti con le nostre attività nel settore dei tubi e dei materiali per costruzioni.

Un'importante colonna della nostra storia di successo è il fatto che abbiamo sempre considerato come elemento portante della nostra cultura aziendale un modello di comportamento responsabile e rispettoso delle leggi. Quando si tratta di morale, etica, ambiente e sicurezza non scendiamo a compromessi. Possiamo aspettarci che le nostre attività e i nostri progetti venano accettati dalla società solo se ci comportiamo nel rispetto delle regole in qualsiasi luogo. L'integrità di ogni singolo individuo è un principio fondamentale e la chiave del successo dell'azienda. Un comportamento rispettoso delle leggi ed etico protegge dai rischi giuridici e commerciali e rafforza la reputazione e la fiducia nella nostra azienda.

I principi fondamentali di un comportamento rispettoso delle leggi ed etico sono comunicati dal Code of Conduct. Il Code of Conduct prende vita dalle linee guida che lo costituiscono.

Qualora aveste dubbi su come comportarvi in una determinata situazione o doveste avere bisogno di un consiglio, rivolgetevi all'ufficio Compliance che vi fornirà il supporto necessario.

Lavoriamo insieme per garantire in modo sostenibile la reputazione e quindi il successo del Gruppo Wietersdorfer conducendo le nostre attività in modo conforme alla legge e comportandoci correttamente.

**ORIENTATO AL RISULTATO – ATTENTO – FORMATO – IMPRENDITORIALE  
– ORIENTATO AL CLIENTE – SOCIALMENTE RESPONSABILE**

Mag. Hannes Gailer

MMag. Dr. Michael Junghans

Il nostro Code of Conduct riporta le regole di comportamento che ci aspettiamo vengano rispettate da [tutte le società del Gruppo Wietersdorfer](#) .

Con questo codice di condotta, ci rivolgiamo a tutte le persone che, nell'ambito di un contratto di lavoro, lavorano per il Gruppo Wietersdorfer ma anche a quelle che sono riconducibili al Gruppo in virtù di un altro rapporto giuridico come i consulenti, i rappresentanti commerciali e i lavoratori interinali.

[Per noi è ovvio che tutte le persone che agiscono nelle varie società del Gruppo, rispettino le leggi e i regolamenti dello stato in cui operano e ottemperino ai loro obblighi con affidabilità.](#) Devono dimostrare correttezza ed equità in tutti gli aspetti della loro attività lavorativa.

Confidiamo che venga assunta la responsabilità ambientale e sociale verso la propria azienda, nei confronti dei clienti, fornitori e altri partner commerciali.



Abbiamo sviluppato un «Code of Conduct » per TUTTI che supera i confini geografici, culturali e di lingua. Il codice definisce principi morali ed etici, nonché le linee guida del Gruppo - rispettarli è la nostra priorità massima!



# INTEGRITA' E RISPETTO DEL QUADRO GIURIDICO

L'integrità di ogni singolo individuo è un principio fondamentale se vogliamo ottenere la fiducia dei nostri clienti, fornitori e proprietari. Inoltre, ci permette di evitare notevoli rischi giuridici e commerciali. **Ci impegniamo senza riserve a comportarci in modo integro e nel rispetto delle leggi.** È meglio rinunciare a una commessa e all'ottenimento di un obiettivo interno che violare la legge.

Ci atteniamo alle leggi vigenti, ai regolamenti delle autorità e alle linee guide dell'azienda. Qualora leggi nazionali prevedano regole più stringenti rispetto a quelle definite da noi, prevalgono le leggi nazionali.

È naturale proteggere i nostri beni materiali, adottare un approccio rispettoso e conservativo e non utilizzarli in modo improprio o non autorizzato per scopi propri. Il denaro e i beni materiali tolti alla nostra azienda o utilizzati in modo improprio danneggiano tutti noi.



## SALUTE, SICUREZZA E PARI OPPORTUNITA'

Per noi è molto importante garantire che i nostri dipendenti possano lavorare in un ambiente non discriminatorio e sicuro. **Promuoviamo un ambiente caratterizzato da rispetto reciproco, riconoscimento dell'altro e tolleranza.** Non tolleriamo comportamenti discriminatori o irrispettosi. Promuoviamo le pari opportunità e non accettiamo la discriminazione nell'assunzione di dipendenti e nell'incoraggiare o concedere misure e opportunità di formazione. Trattiamo tutti in modo paritario, indipendentemente dall'età, dal genere, dal colore della pelle, dall'appartenenza etnica, dall'identità sessuale, da disabilità, dal credo religioso o dalle opinioni.

**Ci assumiamo la nostra responsabilità riguardo alla salute e alla sicurezza sul lavoro,** perché la sicurezza e la salute dei nostri dipendenti sono per noi priorità assoluta. Sicurezza sul lavoro e tutela della salute sono elementi integranti di tutti i processi operativi e ogni persona è obbligata a evitare i pericoli per le persone e l'ambiente, a ridurre al minimo l'impatto sull'ambiente e a usare le risorse con parsimonia. Le norme di legge e interne per la sicurezza sul lavoro e per la protezione della salute, antincendio e dell'ambiente devono essere rispettate.

**Rispettiamo i diritti dell'uomo riconosciuti internazionalmente** e ci impegniamo in particolare a rispettare la Carta dei Diritti Umani delle Nazioni Unite nonché le norme fondamentali dell'OIL (Organizzazione Internazionale del Lavoro). Ripudiamo qualsiasi forma di lavoro forzato o dei bambini. Riconosciamo il diritto a tutti i dipendenti di percepire un salario adeguato. La retribuzione e gli altri benefit corrispondono almeno a quelli stabiliti dalle norme nazionali e locali.

# PROTEZIONE SOSTENIBILE DELL'AMBIENTE E DEL CLIMA

**Per noi l'ambiente è importante.** Per questo prendiamo sul serio la protezione dell'ambiente e ci impegniamo a rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni delle autorità in materia. Partendo da questo standard minimo, lavoriamo costantemente per migliorare le nostre prestazioni ambientali. Vogliamo ridurre ed evitare, per quanto possibile, l'inquinamento ambientale causato dalle nostre attività nei siti di produzione utilizzando la migliore tecnologia disponibile con un onere economicamente giustificabile.

Vogliamo aumentare l'uso di materie prime e combustibili che conservino le risorse naturali e il cui uso e applicazione abbiano senso sia da un punto di vista ecologico che economico. Per monitorare e ridurre al minimo gli impatti ambientali, in particolare per quanto riguarda le emissioni e il trattamento dei rifiuti, applichiamo un sistema attivo di gestione ambientale e degli scarti.

Motiviamo i nostri dipendenti ad agire con consapevolezza dell'ambiente e li coinvolgiamo nelle misure per migliorare gli standard ambientali. Inoltre, adottiamo precauzioni per garantire che i partner contrattuali che lavorano nelle nostre strutture si comportino rispettando la nostra politica ambientale.



**Per noi, le persone e l'ambiente hanno priorità assoluta! Ogni individuo è obbligato a evitare i pericoli per le persone e l'ambiente, a ridurre al minimo l'impatto sull'ambiente e a usare le risorse con parsimonia.**



## RIFIUTO DELLA CORRUZIONE E CONCUSSIONE

La corruzione è generalmente intesa come l'abuso del potere affidato per ottenere guadagni o vantaggi personali sia nel settore pubblico che in quello privato. Un comportamento corrotto non solo può avere conseguenze gravi sulla nostra azienda e su ogni persona, ma danneggia anche l'intera società. **Non tolleriamo comportamenti corrotti o commercialmente illegittimi in nessuna delle nostre attività e operazioni commerciali.**

La nostra indipendenza e incorruttibilità è essenziale per la nostra attività commerciale. Evitiamo quindi tutte le situazioni che possano influire sulla nostra imparzialità o anche solo dare l'impressione di influenzarla.

Ciò significa che non concediamo, promettiamo o accettiamo vantaggi né diretti, né indiretti che possano influire illegittimamente sui processi decisionali o commerciali o anche solo fornire l'impressione di influenzarli. Diventa quindi ovvio separare nettamente gli interessi aziendali e quelli privati. Non costituiscono un problema le consuete attenzioni e regali aziendali di scarso valore pecuniario. Non accettiamo invece mai l'offerta e l'accettazione di denaro o di benefici con elevato valore monetario. Siamo particolarmente attenti nei rapporti con i funzionari pubblici.

Riguardo ai regali e agli inviti, ci atteniamo alle regole interne e alle nostre politiche anti-corruzione. Eventuali dubbi relativi a benefici ricevuti devono essere chiariti con il proprio superiore o l'ufficio Compliance.



La fiducia dei nostri interlocutori è basata sulle prestazioni e l'integrità dei nostri dipendenti.



Nella routine lavorativa quotidiana possono nascere situazioni nelle quali vi è un conflitto fra interessi personali e interessi dell'azienda. Nei casi peggiori, questi possono influire negativamente sull'adempimento dei nostri doveri e dei nostri compiti.

**Le nostre azioni sono sempre volte all'interesse dell'azienda.** Tutti i dipendenti sono tenuti a evitare situazioni nelle quali il loro interesse personale e/o finanziario sia in conflitto o possa essere in conflitto con gli interessi del Gruppo Wietersdorfer. Evitiamo situazioni che possano anche solo dare l'impressione che le decisioni aziendali siano influenzate da interessi personali. Tuttavia, non sempre è possibile escludere questi conflitti di interesse. Comuniciamo immediatamente e con totale apertura ai nostri superiori i possibili conflitti d'interesse. In questo modo garantiamo trasparenza e un'adeguata soluzione ai conflitti d'interesse.

## DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI

Facciamo parte della società e, per questo, offriamo il nostro impegno con diverse modalità. **Le donazioni e le sponsorizzazioni possono essere concesse solo per fini aziendali** e devono essere rigorosamente separate dagli interessi privati. In particolare, tali attività non devono essere offerte o concesse come controprestazione nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di un funzionario pubblico o per sollecitare una decisione di un rappresentante di un'azienda.

Non forniamo contributi finanziari, in particolare donazioni e sponsorizzazioni, a partiti politici in Germania o all'estero, a singoli rappresentanti eletti o a candidati a cariche politiche. Inoltre, non partecipiamo a progetti contrari alle leggi, alle norme generalmente riconosciute e che violino i nostri valori e i nostri principi.

**Nelle nostre attività ci atteniamo ai principi della concorrenza leale.** Allo stesso modo, ci aspettiamo dai nostri dipendenti e da nostri partner commerciali il rispetto delle norme giuridiche sulla concorrenza e antitrust valide a livello nazionale, europeo e internazionale.

Non conduciamo attività che limitano la concorrenza leale. In particolare, non prendiamo accordi relativi ai prezzi o ad altre condizioni, né per la ripartizione di mercati, segmenti di clientela o prodotti con concorrenti. Non divulghiamo informazioni confidenziali che potrebbero limitare o distorcere la concorrenza leale e ripudiamo espressamente qualsiasi pratica di concorrenza sleale.

Adottiamo comportamenti equi nei confronti dei nostri fornitori, dei nostri clienti e di altri partner commerciali e non cerchiamo di limitare indebitamente la loro presenza sul mercato. Nei mercati sui quali godiamo di una posizione privilegiata non sfruttiamo in modo scorretto questa posizione.

I partner commerciali quali fornitori, clienti, consulenti o rappresentanti fanno parte della nostra attività commerciale e per questo li scegliamo con cura. **La collaborazione con essi segue le regole di correttezza e trasparenza e noi ci aspettiamo lo stesso trattamento da loro.**

Le azioni dei partner commerciali possono essere ricondotte al Gruppo Wietersdorfer. Quando si inizia una nuova relazione commerciale, diventa tassativamente necessario acquisire informazioni che consentano di valutare l'integrità e l'affidabilità del nuovo partner commerciale. A tal fine, è possibile utilizzare fonti pubbliche o registri così come richieste di referenze, autodichiarazioni e valutazioni.

Una base commerciale trasparente e una remunerazione adeguata sono per noi condizioni imprescindibili. Pertanto, in particolare, ci si deve astenere dal concordare o pagare commissioni o onorari sproporzionati.



**Rispettiamo la libera concorrenza e non conduciamo attività che la possano limitare. Conosciamo i nostri partner commerciali e diamo valore alla trasparenza per creare una relazione equa e paritaria.**



## PROTEZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

I dati e le informazioni sono un bene prezioso. Elaboriamo i dati personali solo nell'ambito consentito dalla legge e siamo consapevoli della grande sensibilità dei dati personali che ci vengono affidati dai nostri clienti, dipendenti, soci e fornitori.

La sicurezza dei dati personali e delle informazioni confidenziali, così come la tutela dei segreti aziendali e commerciali, possono influenzare direttamente il nostro successo aziendale e la nostra reputazione pubblica. **Per questo, proteggiamo i dati personali e le informazioni confidenziali gestendoli con cura e responsabilità** adottando tutti i mezzi tecnici e organizzativi di cui disponiamo per impedirne la perdita, l'utilizzo non autorizzato o illegittimo o la loro distruzione accidentale. A tal fine, rispettiamo le nostre politiche aziendali relative all'EED/IT e gli accordi aziendali applicabili.



**Trattiamo con la massima cura le informazioni confidenziali e non le divulghiamo a meno che ciò non si riveli strettamente necessario. Qualsiasi comunicazione con l'esterno viene effettuata con responsabilità e applicando i valori della comunicazione veritiera e sincera.**



**Ci impegniamo affinché le comunicazioni siano corrette e responsabili.** La fiducia nella nostra azienda è garantita da una comunicazione costante e sincera. Poniamo grande valore nella comunicazione e al reporting trasparente e veritiero sulle operazioni commerciali dell'azienda agli investitori, ai dipendenti, ai partner commerciali, al pubblico e alle istituzioni governative. Ogni persona della nostra azienda pone cura nel garantire che i rapporti interni ed esterni, le registrazioni e gli altri documenti del Gruppo Wietersdorfer siano realizzati in conformità alle norme e agli standard legali applicabili e siano quindi sempre completi e corretti.

**Agiamo e comunichiamo con responsabilità sui social e sulle community.** Non pubblichiamo informazioni confidenziali e dichiarazioni che potrebbero danneggiare la reputazione del Gruppo Wietersdorfer. Ogni persona deve essere consapevole che può essere percepita come parte di Wietersdorfer anche nella sfera privata ed è quindi chiamata a salvaguardare l'immagine e la reputazione dell'azienda con il suo comportamento e l'apparire in pubblico, soprattutto nei confronti dei media.

Le informazioni sull'azienda al pubblico e le dichiarazioni ufficiali sono fornite esclusivamente dagli uffici preposti a tale scopo.

# 12 DUBBI E CONDOTTE NON CORRETTE

Sussiste l'eventualità che nascano dubbi su come comportarsi in una determinata situazione. In caso di domande o dubbi o se sospettate di avere assistito a una condotta non corretta, chiedete consiglio e supporto.

In questi casi, rivolgetevi al vostro superiore o all'ufficio Compliance con la massima fiducia (vedere sotto).

## Segnalazione di violazioni

Ognuno di voi deve informare il proprio [superiore o l'ufficio Compliance](#) qualora riscontrasse violazioni al Code of Conduct. Nei casi che potrebbero riguardare direttamente la dirigenza, deve essere informato solo [l'ufficio Compliance](#).

Attraverso il nostro [sistema di segnalazione alla Compliance «Tell it Cody»](#) è possibile effettuare segnalazioni in forma anonima. L'ufficio Compliance analizza e tratta in modo strettamente confidenziale tutte le segnalazioni ricevute.

Garantiamo protezione e supporto particolari a tutti coloro che onestamente e con senso di giustizia ci inoltrano reclami o segnalazioni. È tassativamente vietato sanzionare persone per il fatto che abbiano effettuato una segnalazione. Ciò vale anche qualora una segnalazione si riveli non pertinente, a patto che sia stata fatta in buona fede.

## Conseguenze delle violazioni

Le violazioni contro le regole di condotta e i principi qui stabiliti ci danneggiano e possono dare luogo a [sviate conseguenze e sanzioni](#). Le conseguenze possono essere amministrative o penali e queste possono ripercuotersi negativamente non solo su tutto il gruppo, ma anche sulle singole persone.

Pertanto, in caso di violazione delle disposizioni del Code of Conduct, Wietersdorfer prenderà provvedimenti e adotterà misure appropriate per chiarire i fatti. Le violazioni possono essere punite in sede penale, civile e in applicazione del diritto del lavoro.



## Ufficio Compliance

compliance@wietersdorfer.com  
Tel.: +43 463 566 76 8094

Ferdinand-Jergitsch-Straße 15  
9020 Klagenfurt am Wörthersee

### **Bruno Nagele**

Head of Legal, Compliance and Insurances

bruno.nagele@wietersdorfer.com  
Cellulare: +43 664 320 01 79

## Portavoci Compliance (Compliance Ambassadors)

### **Holding/Cemento/Calcestruzzo/ Calce Austria**

#### **Stefanie Knabl**

Legal & Compliance Department

ambassador@wietersdorfer.com  
Cellulare: +43 664 6124 024

### **Poloplast**

#### **Eva Sieghart**

Head of HR

ambassador@poloplast.com  
Cellulare: +43 664 1629 263

### **Cemento Italia**

#### **Achille Antonioli**

Head of Administration

ambassador@wup-cementi.it  
Cellulare: +39 346 619 1434

### **Calcestruzzo Italia**

#### **Sandra Lenarduzzi**

Head of HR

ambassador@friulanacalcestruzzispa.it  
Cellulare: +39 340 75 46 262

### **Cemento/Calcestruzzo Slovenia**

#### **Polona Žnidarčič**

Legal Department

ambassador@salonit.si  
Cellulare: +386 31 534 936

### **Calce Slovenia**

#### **Aleksander Jerman**

Sales Department

ambassador@intercal.si  
Cellulare: +386 51 254 611



### **HOBAS USA**

#### **Daniel Schützenauer**

Vice President, Legal, Compliance & HR

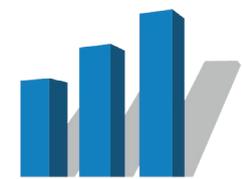
ambassador@hobaspipes.com  
Cellulare: +1 (346) 818 4694

### **Calce Croazia**

#### **Ivana Orban**

Administrative & HR Assistant

ambassador@intercal.hr  
Cellulare: +385 99 4907 859



**Wiietersdorfer**